



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 09-12-040/22-15681/

Podgorica, 14.06.2022. godine

VLADA CRNE GORE
GENERALNI SEKRETARIJAT
-n/r generalnog sekretara, gospodina Borisa Marića-

Poštovani gospodine Mariću,

Na osnovu Vašeg akta broj: 02-3664 od 13.06.2022. godine, kojim se traži mišljenje na *Predlog uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore*, Ministarstvo finansija daje sljedeće:

MIŠLJENJE

U skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave propisano je da djelokrug poslova Kancelarije za evropske integracije u Kabinetu predsjednika Vlade vrši Ministarstvo evropskih poslova, u tom smislu vrši se izmjena Uredbe o Vladi Crne Gore.

Na tekst Predloga uredbe i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta uticaja na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni akt utvrđeno je da za implementaciju ovog propisa nije potrebno obezbjeđivanje dodatnih finansijskih sredstava iz Budžeta Crne Gore. Shodno navedenom, sa aspekta budžeta, nemamo primjedbi na *Predlog uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade*.

S poštovanjem,



MINISTAR
mr Aleksandar Damjanović

| IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA | |
|---|---|
| PREDLAGAČ PROPISA | GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE |
| NAZIV PROPISA | PREDLOG UREDBE O IZMJENI I DOPUNI UREDBE O GENERALNOM SEKRETARIJATU VLADE CRNE GORE |
| <p>1. Definisanje problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <p>Članom 59 st. 1 tač. 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 49/22, 52/22, 56/22), propisano je da djelokrug poslova Kancelarije za evropske integracije u Kabinetu predsjednika Vlade, utvrđene Uredbom, preuzima Ministarstvo evropskih poslova, a članom 59a propisano da Ministarstvo evropskih poslova preuzima od Generalnog sekretarijata Vlade državne službenike i namještenike koji su vršili pravne, administrativne, administrativno-tehničke, materijalno-finansijske, računovodstvene i druge poslove u vezi sa ostvarivanjem poslova Kancelarije za evropske integracije u Kabinetu predsjednika Vlade Crne Gore, iz kog razloga se stvorila potreba za izmjenom Uredbe u Generalnom sekretarijatu Vlade, kako bi se ostvarilo nesmetano funkcionisanje rada Generalnog sekretarijata Vlade i Ministarstva evropskih poslova.</p> | |
| <p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. <p>Cilj izmjene i dopune ove uredbe je nesmetano funkcionisanje procesa rada Ministarstva evropskih poslova kao i Generalnog sekretarijata Vlade, budući da je došlo do preuzimanja državnih službenika i namještenika iz Generalnog sekretarijata Vlade u Ministarstvo evropskih poslova.</p> | |
| <p>3. Opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju? | |

Jedina opcija za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema je izmjena i dopuna Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, kako bi se ostvarilo nesmetano funkcionisanje rada državnih organa odnosno Ministarstva evropskih poslova i Generalnog sekretarijata Vlade.

U slučaju da ne dođe do izmjene i dopune Uredba o Generalnom sekretarijatu Vlade, ista će usloviti probleme u radu i organizaciji rada.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Benefiti izmjene i dopune Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, direktno utiču na usklađivanje propisa i bolju organizaciju rada državnih organa.

Ovaj propis nema troškove građanima i privredi.

Propis ne zahtijeva stvaranje novih privrednih subjekata, niti utiče na tržišnu konkurenciju.

Propis ne stvara ni administrativne, a ni biznis barijere.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će prosteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Nije potrebno obezbijediti finansijska sredstva.

Izmjenom i dopunom Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade ne stvara međunarodne finansijske obaveze.

Funkcionisanje i rad Generalnog sekretarijata Vlade ne stvara međunarodne finansijske obaveze.

Propis ne omogućava ostvarivanje prihoda budžeta.

Ministarstvo finansija nema sugestija na tekst propisa.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

U pripremi propisa nije korišćena eksterna podrška.

Nije bilo konsultacija sa zainteresovanim stranama.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Ne predviđaju se problemi u radu i sprovođenju izmjene i dopune Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade.

Donošenjem izmjene i dopune Uredbe o Generalnom sekretarijatu, preuzimaće se mjere koje će biti usmjerene na nesmetano funkcionisanje rada Generalnog sekretarijata Vlade.

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade zadužen je Generalni sekretarijat Vlade.

Podgorica, 13. jun 2022. godine



GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić