



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 03-02-430/22-3097/2

Podgorica, 16.12.2022. godine

MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA
-n/r ministru, gospodinu Admiru Adroviću -

Poštovani gospodine Adroviću,

Povodom *Predloga akcionog plana za uspostavljanje interoperabilnosti između izabranih informacionih sistema i baza podataka koji imaju ulogu u upravljanju tržištem rada u Crnoj Gori*, Ministarstvo finansija daje sljedeće

MIŠLJENJE

Dostavljenim Predlogom navedeno je da predloženi akt treba da unaprijedi institucionalne kapacitete posebno u Ministarstvu rada i socijalnog staranja i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u dijelu sprovođenja politika zapošljavanja i tržišta rada, posebno u dijelu razmjene podataka relevantnih registara institucija koje su uključene u procesu upravljanja tržišta rada. Tako poboljšani procesi i povećanje efikasnosti osigurali bi da 'niko ne bude isključen' ili da niko ne zaostaje za procesima, posebno u kontekstu u kojem nepredvidive okolnosti mogu da stvore nove ranjivosti. Akcioni plan se odnosi na period 2022-2024. godine i neke od aktivnosti već se realizuju uz finansijsku podršku MOR-a, kroz Projekat.

Na tekst Predloga akcionog plana i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u tekst Predloga zakona i Izvještaj o analizi uticaja propisa, navedeno je da za implementaciju propisa su potrebna finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore u iznosu 30.000,00 € za period 2022-2024. godina. Implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze u iznosu od 891.000,00 € iz IPA sredstava, 153.000,00 € iz Fonda za dobro upravljanje, Vlade Velike Britanije, 10.000,00 € iz donacija MOR-a i 109.000,00 € iz ostalih donacija.

Isto tako, nije predviđeno da usvajanjem propisa i donošenjem podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze, osim izmjene određenih zakonskih rješenja kojima će se omogućiti uspostavljanje interoperabilnosti podataka.

Imajući u vidu navedeno, Ministarstvo finansija sa aspekta budžeta, nema primjedbi na dostavljeni *Predlog akcionog plana za uspostavljanje interoperabilnosti između izabranih informacionih sistema i baza podataka koji imaju ulogu u upravljanju tržištem rada u Crnoj Gori*.

S poštovanjem,



MINISTAR

mr Aleksandar Damjanović

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

NAZIV PROPISA

Akcioni plan za uspostavljanje interoperabilnosti između izabranih informacionih sistema i baza podataka koji imaju ulogu u upravljanju tržištem rada u Crnoj Gori

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

- Predloženi akt treba da unaprijedi institucionalne kapacitete posebno u Ministarstvu rada i socijalnog staranja i ZZZCG u dijelu sprovođenja politika zapošljavanja i tržišta rada, posebno u dijelu razmjene podataka relevantnih registara institucija koje su uključene u procesu upravljanja tržišta rada. Tako poboljšani procesi i povećanje efikasnosti osigurali bi da 'niko ne bude isključen' ili da niko ne zaostaje za procesima, posebno u kontekstu u kojem nepredvidive okolnosti mogu da stvore nove ranjivosti. Akcioni plan je se odnosi na period 2022-2024. godine i neke od aktivnosti se već realizuju uz finansijaku podršku MOR-a, kroz Projekat
- Uzroci problema su nedostatak automatizovane razmjene podataka između institucija sistema (Zavod za zapošljavanje Crne Gore (ZZZ), Centar za socijalni rad pod nadležnošću Ministarstva rada i socijalnog staranja, Uprava prihoda i carina Crne Gore, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo pravde, Uprava za inspeksijske poslove (Inspekcija rada), Agencija za zaštitu konkurencije, Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo prosvjete), odnosno registara kojim upravljaju, a za to postoji pravni osnov. Takođe, Evropska komisija u izvještaju za Crnu Goru za 2021. godinu konstatovala da još uvijek ne postoji veza između baza podataka ZZZCG i Poreske uprave što bi predstavljalo iskorak ka boljem rješavanju problema u vidu neformalne ekonomije. Takođe nesmetana razmjena podataka sa ostalim institucijama i registrima najvažniji su faktor za poboljšanje efikasnosti institucija sistema.
- Posljedice nedovoljne povezanosti odnosno nepostojanje automatizovane razmjene podataka između izabranih informacionih sistema i baza, koji imaju ulogu u upravljanju tržištem rada u Crnoj Gori, su spori administrativni procesi, koji su manje efikasni i ne omogućavaju automatizovanu razmjenu podataka između institucija, odnosno registara sa kojim upravljaju, što u konačnom doodi do različitih i nepotpunih podataka koji su od značaja za ostvarivanja nekih od prava propisanih zakonom.
- Subjekti oštećeni u ovom procesu su sa jedne strane institucije sistema zbog nepostojanja mogućnosti automatizovane razmjene podataka što dovodi do manje efikasnosti istih, a sa druge strane građani koji putem ovih institucija ostvaruju neka od prava propisanih zakonom.
- Bez donošenja i primjene AP-a procesi, u dijelu sprovođenja politika zapošljavanja i tržišta rada, posebno u dijelu razmjene podataka relevantnih registara institucija koje su

uključene u procesu upravljanja tržišta rada, bi i dalje bili neefikasni, spori i građani bi u jednoj mjeri bili uskraćeni za efikasnije i pravovremeno ostvarivanje svojih prava.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

- Osnovni cilj koji se postiže predloženim AP je uspostavljanje nesmetane razmjene podataka između relevantnih registara koji su osnovni faktor za povećanje funkcionalnosti institucija sistema (Zavod za zapošljavanje Crne Gore (ZZZ), Centar za socijalni rad pod nadležnošću Ministarstva rada i socijalnog staranja, Uprava prihoda i carina Crne Gore, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo pravde, Uprava za inspeksijske poslove (Inspekcija rada), Agencija za zaštitu konkurencije, Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo prosvjete.) a koje su direktno ili indirektno uključene u procese upravljanja tržištem rada.
- Cilj Akcionog plana je da pomogne Vladi da ispuni referentne obaveze u vezi sa zatvaranjem poglavlja XIX, u okviru trećeg završnog mjerila a koje se odnosi na jačanje administrativnih kapaciteta u cilju efektivnog sprovođenja i primjene propisa i okvira politike u oblasti zapošljavanja i socijalne politike, uključujući kapacitete za planiranje i operativne kapacitete. Nesmetana razmjena podataka između relevantnih registara, najvažniji je faktor za povećanje efikasnosti crnogorskih institucija koje su uključene u proces upravljanja tržištem rada. Takvi poboljšani poslovni procesi i povećanje efikasnosti osigurali bi da "niko ne bude isključen" ili da niko ne zaostaje u procesima, posebno u kontekstu u kojem je objektivne okolnosti mogle da stvore nove ranjivosti, čak i među onima koji nijesu nužno u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti prije postojeće zdravstvene i ekonomske krize.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

- Za uspostavljanje nesmetane razmjene podataka između relevantnih registara, donošenje ovog Akcionog plana, predstavlja okvir za rješavanje ovog izazova u funkcionisanju institucija, jer u ovom trenutku ne postoji nesmetana razmjena podataka, te predstavlja jedinu moguću opciju za ispunjavanje efikasnog sprovođenja i primjene propisa iz okvira politike zapošljavanja i socijalne politike. Bez donošenja i primjene AP-a ovi bili bi i dalje neefikasni, spori i građani bi u jednoj mjeri bili uskraćeni za pravovremeno i efikasno ostvarivanje svojih prava.
- Donošenje AP predstavlja okvir kojim su definisane aktivnosti koje treba sprovesti radi uvođenja procesa nesmetane razmjene podataka i informacija iz relevantnih izvora, a u cilju uspostavljanja jednostavnih i efikasnih procesa razmjene podataka.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektno.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Donošenje ovog Akcionog plana najviše će uticati na institucije u čijem su posjedu baze podataka i među kojima će se vršiti razmjena podataka i to na način što će se omogućiti

jednostavnija, brža, pravovremena i tačna razmjena podataka, a sve u cilju donošenja odluka kod ZZZCG i Ministarstva rada i socijalnog staranja Crne Gore - Centara za socijalni rad. Sa druge AP će direktno imati uticaj na građanje Crne Gore koji su u procesu ostvarivanja prava iz domena politika zapošljavanja i socijalne politike, a koje su propisane zakonom.

- Primjena propisa neće izazvati troškove građanima i privredi.
- Imajući u vidu da primjena ovih propisa neće izazivati troškove građanima i privredi, to su opravdani troškovi koji će se ostvariti realizacijom ovih aktivnosti.
- Propisom se ne podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Punom interoperabilnosti baza podataka se otklanjaju biznis barijere u funkcionisanju institucija i ostvarivanja prava građana.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? **Obrazložiti.**
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? **Obrazložiti.**
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će prosteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- **Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.**
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? **Obrazložiti.**
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? **Obrazložiti.**

- Da, potrebno je obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa u ukupnom iznosu 30.000 eura
- Tokom određenog perioda 2022-2024
- Da, implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze i to 891.000 eura eura iz IPA sredstava, 153.000 eura iz Fonda za dobro upravljanje, Vlade Velike Britanije, 10.000 eura iz donacija MOR-a i 109.000 eura iz ostalih donacija.
- Da obezbijeđena su i planirana u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, kao i u budžetu za narednu fiskalnu godinu.
- Nije predviđeno da usvajanjem propisa i donošenjem podzakonskih akata iz kojih će prosteći finansijske obaveze, osim izmjene određenih zakonskih rješenja kojima će se omogućiti uspostavljanje interoperabilnost podataka.
- Nije predviđeno ostvarivanje prihoda sprovođenjem Akcionog plana.
- Nijesu postojale sugestije Ministarstva finansija, obzirom da se prvi put dostavlja na mišljenje
- Nijesu postojale primjedbe obzirom da se prvi put dostavlja na mišljenje

Metodologija obračuna finansijskih izdataka/prihoda po aktivnostima-

1.1.1. Analiza poslovnih procesa ZZZCG, uporedna analiza EU praksi u ovoj oblasti, kako bi se utvrdila odstupanja i napravio plan reorganizacije postojećih procesa Projekti MOR-a finansirani od Evropske komisije i od Fonda za dobro upravljanje, Vlade Velike Britanije 23,200.00

1.1.2. Izrada predloga tehničkih i funkcionalnih unapređenja trenutnog sistema ZZZCG, ili razvoj novog Projekat koji je finansiran iz EU fondova „Jačanje operativnih kapaciteta ZZZCG za realizaciju aktivnih mjera politike zapošljavanja kroz digitalizaciju” 11,000.00

1.1.3. Reinženjering postojećeg ili razvoj novog sistema ZZZCG uključujući dizajn, razvoj, testiranje, izradu dokumentacije i stavljanje u produkciju u skladu sa izmijenjenim poslovnim procesima, kao i metodologijom utvrđenom projektnim planom. IPA 2020 – supply ugovor 550,000.00

1.1.4. Uspostaviti održavanje novog ili unaprijeđenog informacionog sistema u svrhu podrške stabilnom radu, unapređenju performansi sistema i funkcionalnim proširenjima ili zakonski motivisanim proširenjima ukoliko se za tim ukaže potreba IPA 2020 – supply ugovor 330.000 eura 20% od cijene

- razvoja softvera godišnje
- 1.1.5. Uspostaviti sistem za mjerenje učinaka službenika u ZZZCG, sa ciljem otklanjanja "uskih grla" i povećanja efikasnosti. Za ovo nakon stavljanja u produkciju sistema iz 1.1.3. treba tražiti donatorska sredstva. 100.000 -120.000
- 1.2.1. Analiza poslovnih praksi i izrada plana za unapređenje istih Projekti MOR-a finansirani od strane Fonda za dobro upravljanje Vlade Velike Britanije ~6.500 – 10.000
- 1.2.2. Implementacija plana Projekti MOR-a finansirani od strane Fonda za dobro upravljanje Vlade Velike Britanije ~6.500 – 10.000
- 1.2.3. Usklađivanje normativno-pravnog okvira, ažuriranje aktuelnih i donošenje novih zakonskih propisa i drugih pravnih akata kako bi podržali unapređenje poslovnih praksi Projekti MOR-a finansirani od strane Fonda za dobro upravljanje Vlade Velike Britanije ~ 10.000
- 1.3.2. Razvoj web-portala za oglašavanje slobodnih radnih mjesta od strane poslodavaca i registraciju nezaposlenih lica, postavljanje CV-a i prijavu na oglas (ovo je preduslov za priključivanje mreži EURES-a) Razvijeno kroz projekat Fonda za dobro upravljanje, Vlade Velike Britanije i projekat Evropske komisije 100.000
- 1.3.3. Uspostavljanje integracije između ZZZCG i EURES-a
- 2.1.1. Realizacija administrativne procedure za pristup JISERP-u i preuzimanje podataka od strane ZZZCG Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti
- 2.1.2. Definisanje pravnog osnova za preuzimanje podataka od strane ZZZCG Sredstva iz donacija – MOR 10.000
- 2.1.3. Izrada servisa sa strane ZZZCG za prihvatanje podataka Pokriveno aktivnošću 1.1.3.
- 2.1.4. Mapiranje noisy podataka, dedupliciranje podataka i ažuriranje postojeće baze prema podacima koji budu pristizali iz registara MUP-a MOR je bio obezbijedio sredstva u 2022. Ali su ona usljed nemogućnosti organizovanja posla, vraćena donatoru. Ovo će se morati finansirati ili iz Budžeta ili iz Donacija ~ 35.000
- 2.1.5. Za sva lica koja se nakon uspostavljene razmjene podataka prijavljuju na ENL fizičkim dolaskom u prostorije Biroa, promijeniti proces prijave tako da se unošenjem JMB povlače podaci o licu preko web-servisa Pokriveno aktivnošću 1.2.1
- 2.2.1. ZZZCG treba kroz JISERP da podnese prijave za preuzimanje podataka u kojem navodi i pravni osnov za preuzimanje, budući da institucije već razmjenjuju predmetne podatke. Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti
- 2.2.2. Prilagođavanje servisa sa strane ZZZCG za prihvatanje podataka preko JISERP Pokriveno aktivnošću 1.1.3
- 2.2.3. Prilagođavanje postojeće baze u ZZZCG načinu vođenja podataka u registru CRPS, uz proširenje za attribute podružnica Pokriveno aktivnošću 1.1.3
- 2.2.4. Za sva pravna lica koja nakon uspostavljene razmjene podataka prijavljuju slobodna radna mjesta, promijeniti proces prijave tako da se unošenjem PIB broja povlače podaci o pravnom licu preko web-servisa Pokriveno aktivnošću 1.2.2.
- 2.3.1. Realizacija administrativne procedure za pristup JISERP-u i preuzimanje podataka od strane ZZZCG Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti
- 2.3.2. ZZZCG treba kroz JISERP da podnese prijave za preuzimanje podataka u kojem navodi i pravni osnov za preuzimanje, budući da institucije već razmjenjuju predmetne podatke. Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti
- 2.3.3. Prilagođavanje servisa sa strane ZZZCG za prihvatanje podataka preko JISERP Pokriveno aktivnošću 1.1.3.
- 2.4.1. Razvoj odgovarajućeg web-servisa od strane MP kojim bi se podaci o stečenom nivou obrazovanja ponudili preko JISERP Budžet - Ministarstvo prosvjete 3.000 – 5.000
- 2.4.2. Razvoj odgovarajućeg web-servisa od strane MP kojim bi se podaci o priznavanju inostranih obrazovnih isprava ponudili preko JISERP Budžet - Ministarstvo prosvjete 3.000 – 5.000
- 2.4.3. Definisanje pravnog osnova za preuzimanje podataka iz registara MP od strane ZZZCG Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti
- 2.4.4. Izrada servisa sa strane ZZZCG za prihvatanje podataka iz navedenih registara Pokriveno aktivnošću 1.1.3.
- 2.4.5. Mapiranje noisy podataka, dedupliciranje podataka i ažuriranje postojeće baze prema podacima koji budu dolazili iz registara MPNKS Pokriveno aktivnošću čišćenja podataka, referenca na 2.1.4.
- 2.4.6. Za sva lica koja se nakon uspostavljene razmjene podataka prijavljuju na ENL fizičkim dolaskom u

prostorije Biroa, promijeniti proces prijave tako da se unošenjem JMB povlače podaci o nivou stečenog obrazovanja i inostranoj obrazovnoj ispravi preko web-servisa Pokriveno aktivnošću 1.2.2.

2.5.1. Razvoj odgovarajućeg web-servisa od strane AZZK kojim bi se podaci o državnim pomoćima pravnim licima ponudili preko JISERP Budžet - AZZK 3.000 – 5.000

2.5.2. Definisane pravne osnove za preuzimanje podataka iz registara AZZK od strane ZZZCG Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti

2.5.3. Izrada servisa sa strane ZZZCG za prihvatanje podataka iz navedenih registara Pokriveno aktivnošću 1.1.3

2.5.4. Mapiranje noisy podataka, dedupliciranje podataka i ažuriranje postojeće baze prema podacima koji budu dolazili iz registara AZZK a odnose se na poslodavce koji su korisnici aktivnih mjera Vladine politike zapošljavanja Pokriveno aktivnošću čišćenja podataka, referenca na 2.1.4.

2.5.5. Za sva pravna lica koja nakon uspostavljene razmjene podataka prijavljuju slobodna radna mjesta, promijeniti proces prijave tako da se unošenjem PIB broja povlače podaci o korišćenju državne pomoći preko web-servisa Pokriveno aktivnošću 1.2.2

2.6.1. Razvoj odgovarajućeg web-servisa od strane UIP kojim bi se podaci o nepravilnostima u domenu zapošljavanja i podaci o prekršajnim postupcima pokrenutih prema pravnim licima ponudili preko JISERP Budžet - UIP 3.000 – 5.000

2.6.2. Definisane pravne osnove za preuzimanje podataka iz sistema JIIS od strane ZZZCG Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti

2.6.3. Izrada servisa sa strane ZZZCG za prihvatanje podataka iz navedenih registara Pokriveno aktivnošću 1.1.3

2.6.4. Proširenje baze podataka ZZZCG za smještanje podataka koji budu dolazili iz JIIS Pokriveno aktivnošću 1.1.3

2.6.5. Za sva pravna lica koja nakon uspostavljene razmjene podataka prijavljuju slobodna radna mjesta, promijeniti proces prijave tako da se unošenjem PIB broja povlače i podaci iz domena UIP Pokriveno aktivnošću 1.2.2

2.7.1. Definisane pravne osnove za preuzimanje podataka iz registara MPR od strane ZZZCG Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti

2.7.2. Izrada servisa sa strane ZZZCG za prihvatanje podataka iz navedenih registara Pokriveno aktivnošću 1.1.3

2.7.3. Za sva lica koja se nakon uspostavljene razmjene podataka prijavljuju na ENL fizičkim dolaskom u prostorije Biroa, promijeniti proces prijave tako da se unošenjem JMB povlače podaci iz registara kaznene i prekršajne evidencije preko web-servisa Pokriveno aktivnošću 1.2.2.

2.7.4. Za sva pravna lica koja nakon uspostavljene razmjene podataka prijavljuju slobodna radna mjesta, promijeniti proces prijave tako da se unošenjem PIB broja povlače i podaci iz registara u nadležnosti MPR Pokriveno aktivnošću 1.2.2.

3.1.1. Utvrđivanje okvira kvalifikacija (klasifikacija kvalifikacija) za sve sektore kvalifikacija u skladu sa Nacionalnim okvirom kvalifikacija Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti

3.1.2. Objavljivanje usvojenih okvira kvalifikacija za sve sektore kvalifikacija na veb sajtu Nacionalnog okvira kvalifikacija Budžet - MP 5.000

3.1.3. Povezivanje registra CKO sa informacionim sistemom MEIS Budžet - MP ~ 5.000

3.2.1. Formiranje Radne grupe koja će da donese plan upisa podataka u adresni registar Crne Gore Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti

3.2.2. Rad na popunjavanju adresnog registra Crne Gore i početak primjene od strane drugih institucija Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti

3.3.1. Formiranje Radne grupe koja će da inicira i donese plan uspostavljanja centralnog registra studenata sa stečenom kvalifikacijom od VI do VIII nivoa kvalifikacija Nijesu potrebna finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti

3.3.2. Rad na specifikiranju centralnog registra studenata sa stečenom kvalifikacijom od VI do VIII nivoa kvalifikacija "Budžet Sredstva iz donacija" ~ 9.000

3.3.3. Izrada jedinstvenog sistema za prikupljanje podataka i napredno izvještavanje o studentima sa stečenom kvalifikacijom od VI do VIII nivoa kvalifikacija "Budžet Sredstva iz donacija (aktivnost nastavlja I u 2025 god)" 100.000 **NAPOMENA-Prilikom izračuna sredstava koja nisu tačno definisana u već su rasponu (od-do) računat je maksimalan iznos sredstava.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.

- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

- U pripremi Akcionog plan za uspostavljanje interoperabilnosti između izabranih informacionih sistema i baza podataka koji imaju ulogu u upravljanju tržištem rada u Crnoj Gori korišćenja je tehnička podrška Međunarodne organizacije rada -MOR, od početka samog početka njegove pripreme.
- U cilju pripreme AP-a formirana je međuinstitucionalna RG koju su činili predstavnici: Ministarstva rada i socijalnog staranja, Ministarstva prosvjete, Ministarstva javne uprave, Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva pravde, Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Zavoda za statistiku, Uprave prihoda i carina Crne Gore, Agencije za zaštitu konkurencije, centara za socijalni rad, Uprave za inspeksijske poslove, Zajednice opština Crne Gore, Uprave za katastar i državnu imovinu.
- Predstavnici međuresorske Radne grupe su dostavljali sugestije i komentare koji su tokom samog procesa rješavani i prihvatani tako da je ovaj Akcioni plan usaglašen od strane svih predstavnika institucija koje su zadužene za sprovođenje aktivnosti ovog Akcionog plana.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Potencijalne prepreke se u najećoj mjeri odnose na prolongiranje rokova za realizaciju pojedinih aktivnosti
- Mjere koje će biti preduzete tokom realizacije AP odnose se na razvoj novog ili reinženjering postojećeg informacionog sistema Zavoda za zapošljavanje Crne Gore; IT povezivanje sa Centralnim registrom stanovnika (CRS), registrom izdatih dozvola za stalni boravak i dozvola za privremeni boravak, uključujući i dozvole za privremni boravak i rad stranaca, te registrom stranaca kojima je u skladu sa posebnim zakonom regulisan boravak, odnosno regulisan status u Crnoj Gori (izbjeglice, tražioci azila i drugi); Povezivanje sa Centralnim registrom osiguranika i obveznika (CROO) i Centralnim registrom privrednih subjekata (CRPS) u Upravi prihoda; Povezivanje sa Informacionim sistemom socijalnog staranja (ISSS) u Ministarstvu rada i socijalnog staranja; Povezivanje sa Informacionim sistemom obrazovanja Crne Gore (MEIS) u Ministarstvu prosvjete; Povezivanje sa informacionim sistemom Inventar državne pomoći u Agenciji za zaštitu konkurencije, uključujući i Registar državne pomoći Covid-19 i Registar podrške De minimis; Povezivanje sa Jedinstvenim inspeksijskim informacionim sistemom (JIIS) u Upravi za inspeksijske poslove.
- Kako bi se osigurala blagovremena i kompletna realizacija obaveza u skladu sa definisanim nadležnostima i rokovima, realizacija Akcionog plana će se pratiti na redovnim mjesečnim sastancima Operativnog tima za praćenje realizacije ovog Akcionog plana, a koji će formirati Ministarstvo rada i socijalnog staranja. Izvještaj o realizaciji Akcionog plana biće pripreman na godišnjem nivou (u maju za prethodnih 12 mjeseci) i dostavljan Vladi na upoznavanje i usvajanje.
- Operativni tim za praćenje realizacije Akcionog plana, koji će formirati Ministarstvo rada i socijalnog staranja, biće zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije Akcionog plana za uspostavljanje interoperabilnosti između izabranih informacionih sistema i baza podataka koji imaju ulogu u upravljanju tržištem rada u Crnoj Gori.

Datum i mjesto

Podgorica, 05.12.2022.godine



MINISTAR

M. Mirović