



CrnaGora

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Br: 02-03-7830/1

Podgorica, 11.06.2021. godine

**MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA**  
**- n/r ministra, gospodina Đorđa Radulovića -**

Poštovani gospodine Raduloviću,

Na osnovu Vašeg akta broj: 4/3-041/21-1644-3 od 02.06.2021. godine, kojim se traži mišljenje na *Predlog pravilnika o načinu korišćenja, održavanja i upravljanja pokretnim stvarima za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava*, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja daje sljedeće

**MIŠLJENJE**

Na tekst Predloga pravilnika i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa sa aspekta uticaja na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Dostavljenim aktom, između ostalog, predviđeno je da poslovi u vezi sa održavanjem pokretnih stvari podrazumijevaju staranje o tekućem, odnosno redovnom održavanju tih pokretnih stvari, u skladu sa sredstvima obezbijeđenim, za tu namjenu u budžetu Crne Gore.

Budući da je u primjeni privremeno finansiranje, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja će do donošenja Zakona o budžetu Crne Gore za 2021. godinu potrošačkim jedinicama mjesečno odobravati sredstva utvrđena Rješenjem Ministarstva finansija i socijalnog staranja o privremenom finansiranju, a najviše do iznosa 1/12 (jedne dvanaestine) stvarnih izdataka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Shodno navedenom, sa aspekta nadležnosti Ministarstva finansija i socijalnog staranja, a u skladu sa članom 37 i 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, neophodno je opredjeljivanje sredstava za implementaciju predmetnog akta, uskladiti sa Rješenjima o privremenom finansiranju, odnosno sa sredstvima raspoloživim na odgovarajućim budžetskim pozicijama Ministarstva vanjskih poslova, do donošenja Zakona o budžetu države za 2021. godinu.

Pored navedenog, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,



IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ	Ministarstvo vanjskih poslova
NAZIV PROPISA	Pravilnik o načinu korišćenja, održavanja i upravljanja pokretnim za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava
<b>1. Definisanje problema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?</li> <li>- Koji su uzroci problema?</li> <li>- Koje su posljedice problema?</li> <li>- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?</li> <li>- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?</li> </ul> <p>Problem koji bi se riješio donošenjem Pravilnika o načinu korišćenja, održavanja i upravljanja pokretnim stvarima za potrebe diplomatskih predstavništava je sadržinske prirode. Navedena pitanja nijesu dosada bila normativno razrađena.</p> <p>Donošenjem novog Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/17) članom 122 stav 3 propisano je da Ministarstvo vanjskih poslova uređuje način vršenja poslova u vezi sa korišćenjem, održavanjem i upravljanjem vozilima, opremom, predmetima istorijsko-dokumentarne, umjetničke i kulturne vrijednosti i drugim predmetima u državnoj imovini a koji se koriste za za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu. Pokretne stvari u državnoj svojini koje koriste diplomatsko-konzularna predstavništva neophodno je održavati i koristiti na način kojim će se spriječiti nastanak štete na tim pokretnim stvarima.</p> <p>Navedenim propisom nema oštećenih subjekata.</p>	
<b>2. Ciljevi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?</li> <li>- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.</li> </ul> <p>-Cilj je ispunjavanje obaveza iz Zakona o vanjskim poslovima.</p> <p>-Pravilnik je usklađen sa Zakonom o vanjskim poslovima i propisima kojima se uređuje način korišćenja, upravljanja i održavanja državne imovine.</p> <p>-Zakonom o vanjskim poslovima predviđeno je da se o upravljanju i održavanju pokretnim stvarima koje služe za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava, koje su u državnoj svojini stara Ministarstvo.</p>	
<b>3. Opcije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).</li> <li>- Obrazložiti preferiranu opciju?</li> </ul>	

Donošenjem Pravilnika su sadržajnije, jasnije i potpunije uređena pitanja korišćenja, održavanja i upravljanja pokretnim stvarima za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava.

-Definisano je da šef diplomatsko konzularnog predstavništva organizuje poslove tekućeg, odnosno redovnog odražavanja pokretnih stvari u državnoj svojini a koriste se za potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države prijema.

Šef diplomatsko-konzularnog predstavništva se stara o namjenskom korišćenju pokretnih stvari.

#### 4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima)
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti,
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija;
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

-Za primjenu odredaba Pravilnika odgovorni su zaposleni u diplomatsko-konzularnim predstavništvima.

-Pozitivni uticaj: precizno definisane obaveze i odgovornosti.

-Negativni uticaj: Pravilnik ne uzrokuje negativne uticaje.

-Direktni uticaj: lakša primjena u praksi od strane zaposlenih u diplomatsko-konzularnim predstavništvima.

-Indirektni uticaj: poštovanje propisa države prijema.

-Donošenjem ovog propisa neće izazvati troškove za građane i privredu.

-Donošenjem ovog propisa ne dolazi do stvaranja novih privrednih subjekata na tržištu.

-Donošenjem ovog propisa ne iziskuje dodatno zapošljavanje, niti će doći do biznis barijera.

#### 5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?;
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti;
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti;
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?;
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze?;
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?;
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda;
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti;
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?;
- Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? Obrazložiti.



- Zahtjevom za dodjelu budžetskih sredstava za 2021. godinu planirano je održavanje pokretnih stvari koje koriste diplomatsko-konzularna predstavništva Crne Gore u inostranstvu.
- Za implementaciju Pravilnika ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.
- Nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze.
- Implementacijom propisa neće se ostvariti prihodi za budžet Crne Gore.

#### 6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako;
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije);
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni, Obrazložiti

- Eksterna ekspertska podrška nije korišćena jer nije bila potrebna.
- Nije bilo zainteresovanih strana za konsultovanje.
- Obzirom da prilikom donošenja Pravilnika nije bilo zainteresovanih strana, predlozi i sugestije nijesu dostavljani,

#### 7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Nema prepreka za implementaciju propisa.
- Planirana je primjena propisa od dana stupanja na snagu.
- Ispunjenje ciljeva će se mjeriti kontrolom i ocjenom podnijetih izvještaja diplomatsko-konzularnih predstavništava i ocjene učinka odnosno postupanja po instrukcijama Ministarstva.
- Monitoring nad primjenom ovog propisa vršiće Ministarstvo vanjskih poslova.

Podgorica, 31. maj 2021.godine

