



CrnaGora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 02-03-1424/1

Podgorica, 06.02.2020. godine

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA
- n/r ministra, g-dina Milutina Simovića -

Poštovani gospodine Simoviću,

Na osnovu Vašeg akta broj: 10-308/20-437/1 od 31.01.2020 godine, kojim se traži mišljenje na *Predlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o realizaciji i postupku korišćenja sredstava iz instrumenta pretpristupne pomoći Evropske unije (IPARD II program)*, Ministarstvo finansija daje sljedeće

MIŠLJENJE

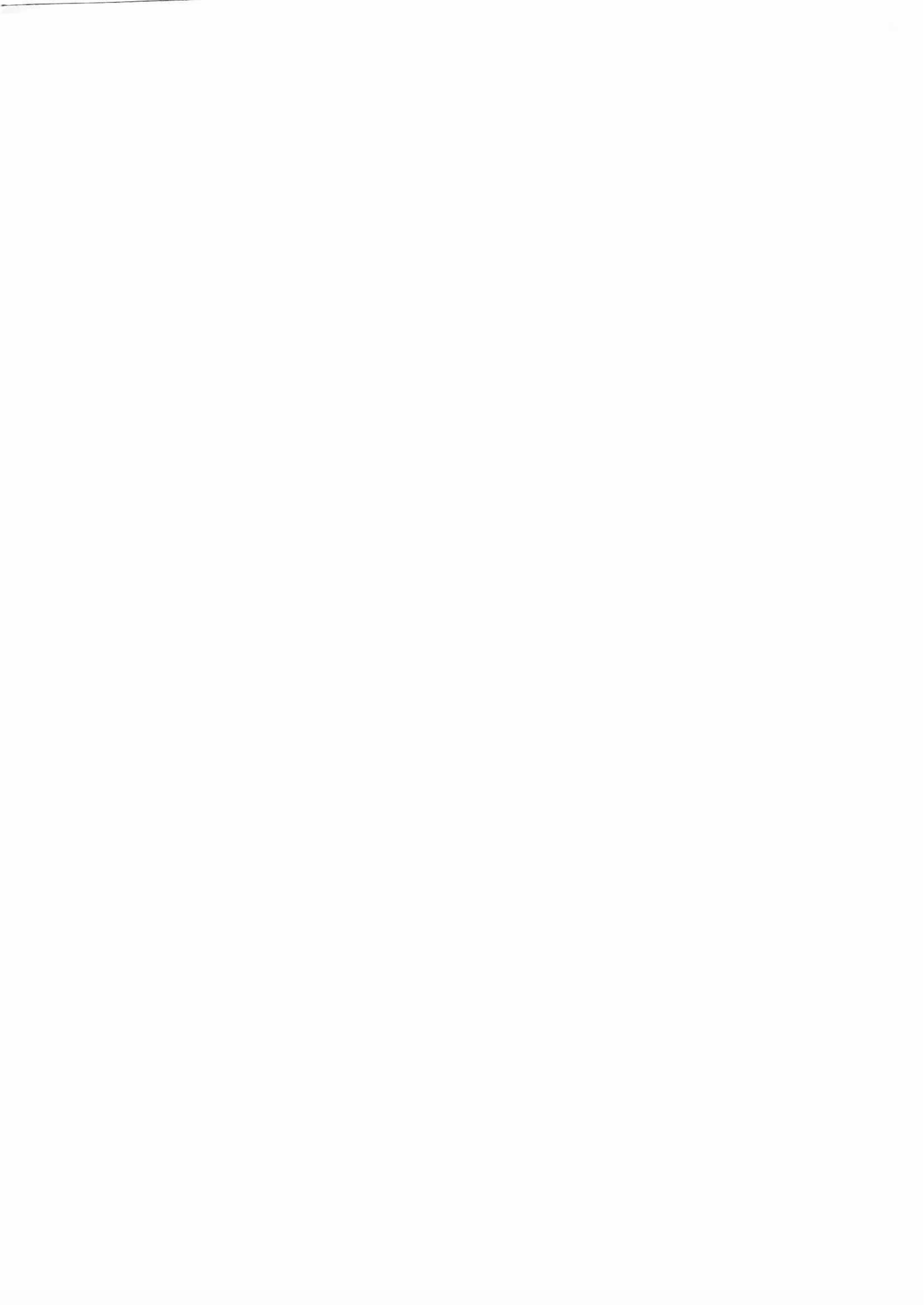
Na tekst Predloga uredbe i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni tekst i Izvještaj o analizi uticaja propisa utvrđeno je da sprovođenje predmetnih izmjena i dopuna neće zahtijevati izdvajanje dodatnih sredstava iz Budžeta Crne Gore.

S poštovanjem,



MINISTAR
Darko Radunović



IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja

NAZIV PROPISA

Predlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o realizaciji i postupku korišćenja sredstava iz instrumenata pretpristupne pomoći Evropske unije (IPARD II program)

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

- IPARD II program 2014-2020 koji je usvojen od strane Evropske komisije 20. jula 2015. godine. Mjere definisane u IPARD II programu su izabrane na osnovu rezultata sektorskih analiza. Cilj odabranih mjera je poboljšanje konkurentnosti, povećanje dodate vrijednosti proizvoda, otvaranje novih radnih mjesta, poboljšanje uslova života u ruralnim područjima, kao i povezanost sa turizmom.
- Za sprovođenje mjere IPARD II programa, a u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju potrebno je donijeti Uredbu o realizaciji sredstava potsticaja za korišćenje finansijske podrške za mjere ruralnog razvoja, finansiranih iz instrumenata pretpristupne pomoći Evropske unije (IPARD II program).
- Cilj donošenja Uredbe jeste priprema crnogorskih poljoprivrednika za ulazak u Evropsku uniju, kroz povlačenje finansijskih sredstava iz pretpristupnih fondova.
- Ovim aktom propisuju se pravila i procedure za fizička i pravna lica za korišćenje sredstava pretpristupne pomoći Evropske unije (IPA) za Mjeru 1 – Investicije u fizički kapital na poljoprivrednim gazdinstvima i za Mjeru 3 – Investicije u fizički kapital za preradu i marketing poljoprivrednih i proizvoda ribarstva, dok se ovim izmjenama vrši terminološko usklađivanje i pravno tehničke korekcije.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

- Predloženim propisom izvršiće se samo pravno tehnička korekcija osnovnog teksta Uredbe sa ciljem njenog lakšeg sprovođenja.
- Navedeni ciljevi realizovani su i usklađeni sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju, Okvirnim sporazumom zaključenim između Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za implementaciju finansijske podrške EU Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne podrške (IPA II), Sektorskim sporazumom zaključenim između Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za upravljanje i implementaciju finansijske podrške Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne podrške (IPA II) u oblasti politike poljoprivrede i ruralnog razvoja, kao i Finansijskim sporazumom zaključenim između Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore i Evropske komisije.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza

<p>donošenja predloženog propisa).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazložiti preferiranu opciju?
<ul style="list-style-type: none"> - Ne postoje druge opcije.
<p>4. Analiza uticaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne. - Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima). - Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti. - Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija. - Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.
<ul style="list-style-type: none"> - Pozitivan uticaj će se odraziti prije svega na poljoprivredne proizvođače, s obzirom da će u skladu sa pravilima propisanim ovom uredbom moći koristiti sredstva podrške iz predpistupnih fondova Evropske unije u cilju unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje. - Nema troškova za građane i privredu. - Propisom se doprinosi stvaranju uslova za povlačenje sredstava pretpristupne podrške Evropske unije. - Neće dovesti do stvaranja administrativnih opterećenja i biznis barijera.
<p>5. Procjena fiskalnog uticaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu? - Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti. - Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti. - Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu? - Da li je usvajanjem propisa predviđeno predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze? - Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore? - Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda. - Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti. - Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa? - Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.
<ul style="list-style-type: none"> - Za implementaciju ove uredbe nije potrebno obezbjeđivanje sredstava iz Budžeta Crne Gore. - Vidjeti prethodni odgovor. - Implementacijom propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze. - Ne - Ne - Ne - Ne - Ne - Ne
<p>6. Konsultacije zainteresovanih strana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako. - Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije). - Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana

prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.
<ul style="list-style-type: none"> - Nije korišćena eksterna ekspertska podrška. - Nijesu vršene konsultacije. - Vidjeti prethodni odgovor
7. Monitoring i evaluacija <ul style="list-style-type: none"> - Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa? - Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi? - Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva? - Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa? - Nema potencijalnih prepreka za implementaciju propisa. - Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja je zaduženo za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa.

Datum i mjesto:

Podgorica, 31. januar 2020. godine

Starješina

Mr. Milutin Simović



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The second part of the document outlines the specific procedures for handling incoming payments. It details the steps from receiving the payment to recording it in the accounting system. This includes verifying the amount, checking the date, and ensuring that the correct account is credited.

Furthermore, it provides guidelines on how to deal with late payments or disputed invoices. Clear communication and prompt action are recommended to resolve such situations efficiently and maintain good relationships with clients.

The final section of the document discusses the importance of staying up-to-date with the latest accounting standards and regulations. It suggests that professionals should engage in continuous learning and seek advice from experts when needed.