



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 02-03-16017/1

Podgorica, 09. oktobar 2020. godine

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA
-n/r ministra, g-dina Srđana Darmanovića-

Poštovani gospodine Darmanoviću,

Povodom *Predloga plana za implementaciju preporuka trećeg ciklusa Opšteg periodičnog pregleda o stanju ljudskih prava u Crnoj Gori (UPR)*, Ministarstvo finansija daje sljedeće

MIŠLJENJE

Plan za implementaciju preporuka trećeg ciklusa Opšteg periodičnog pregleda o stanju ljudskih prava u Crnoj Gori (UPR) daje pregled preporuka koje je Crna Gora dobila i prihvatila, kao i pregled mjera koje nadležne institucije planiraju da sprovedu, a koje će dovesti do ostvarivanja konačnog cilja, unapređenja nacionalnog okvira za zaštitu ljudskih prava i ispunjavanja prihvaćenih preporuka. Gotovo sve mjere navedene u dokumentu su prethodno definisane u nekom od postojećih strateških dokumenata ili predstavljaju planirane redovne aktivnosti institucija, stoga ovaj Plan implementacije sam po sebi nije strateški dokument, ne propisuje dodatne obaveze po Vladu Crne Gore i usaglašen je sa politikama i prioritetima Vlade.

Planom se daje prikaz očekivanog rezultata uspješne implementacije preporuke, mjere koje će dovesti do očekivanog rezultata, pregled glavnih nosilaca aktivnosti i partnera u implementaciji, kao i rokovi za sprovođenje plana, finansijski okvir i, gdje postoji, strateški dokument kojom su mjere planirane.

Na tekst Predloga plana i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

U Izvještaju o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, navedeno je da su svi nosioci aktivnosti iz Predloga Plana dostavili potvrde o obezbijeđenim sredstvima za njihovo sprovođenje u okviru sredstava planiranih Zakonom o budžetu Crne Gore za 2020. godinu, kao i projekciju za cijeli period na koji se Plan odnosi (u onim slučajevima gdje je to bilo moguće). Takođe, navedeno je da je većina aktivnosti iz Predloga plana preuzeta iz postojećih akcionih planova i strategija i ne zahtijeva dodatna finansijska sredstva, odnosno većinu obaveza koje je Crna Gora dobila u skladu sa preporukama UPR ne možemo smatrati novim obavezama.

Imajući u vidu da su kao nosioci aktivnosti prepoznati budžetski korisnici, Ministarstvo finansija predlaže da se prije svega polazi od principa finansijske održivosti koji podrazumijeva da se prilikom sprovođenja mjera, koje proizilaze iz Plana za implementaciju preporuka trećeg ciklusa Opšteg periodičnog pregleda o stanju ljudskih prava u Crnoj Gori (UPR), poštuju fiskalna ograničenja definisana godišnjim budžetskim okvirom, odnosno, prije svega, sredstvima koja su planirana Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o budžetu Crne Gore za 2020. godinu, za predmetne namjene.

S poštovanjem,



MINISTAR
Darko Radunović

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

Ministarstvo vanjskih poslova

NAZIV PROPISA

Predlog Plana za implementaciju preporuka trećeg ciklusa Opšteg periodičnog pregleda

1. Definisanje problema

- Koje problem treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

- Plan za implementaciju preporuka trećeg ciklusa opšteg periodičnog pregleda je dokument kojim se Vlada Crne Gore obavezuje da će u narednom periodu sprovesti mjere i aktivnosti u cilju unaprijeđenja cjelokupnog nacionalnog sistema za zaštitu ljudskih prava.

- Preporuke su dale države članice UN nakon odbrane trećeg Nacionalnog izvještaja o stanju ljudskih prava u Crnoj Gori, koji je predstavljen u okviru trećeg ciklusa Opšteg periodičnog pregleda Ujedinjenih nacija u januaru 2018. godine.

- Realizacijom preporuka Crna Gora će unaprijediti nacionalni okvir za poštovanje i zaštitu ljudskih prava.

- U cilju izrade Plana, formirana je neformalna radna grupa koju su činili predstavnici svih relevantnih institucija nadležnih za oblasti u kojima je Crna Gora dobila preporuke. Za svaku oblast imenovani su koordinatori (primarna nadležnost institucije u navedenoj oblasti), kontakt osobe – lica koja neposredno rade na sprovođenju određenih mjera po oblastima i partneri u institucijama, koji su nadležni za pojedina konkretna pitanja.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

- Planom se daje prikaz očekivanog rezultata uspješne implementacije preporuke, mjere koje će dovesti do očekivanog rezultata, pregled glavnih nosilaca aktivnosti i partnera u implementaciji, kao i rokovi za sprovođenje plana, finansijski okvir i, gdje postoji, strateški dokument kojom su mjere planirane.

- Prilikom izrade dokumenta, neformalna radna grupa se rukovodila uspostavljenom metodologijom koja se koristi za izradu strateških dokumenata. U okviru Plana postoji posebna kolona „Preuzeto iz Strategije“, te je jasno precizirano iz kojeg strateškog dokumenta su mjere preuzete, ukoliko je to bio slučaj.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

1914
1915
1916

1917
1918
1919
1920

1921
1922
1923
1924

1925
1926
1927
1928

1929
1930
1931
1932

1933
1934
1935
1936

1937
1938
1939
1940

- Crna Gora je snažno opredijeljena jakom i nezavisnom multilateralnom sistemu ljudskih prava, što podrazumijeva našu posvećenost u implementaciji preporuka. Crna Gora je prihvatila 159 preporuka, od čega su 144 preporuke prihvaćene kao preporuke koje su u procesu implementacije ili već implementirane. Pozicije Vlade Crne Gore u odnosu na odbijene preporuke su detaljno obrazložene u addendumu na Izvještaj Radne grupe za UPR koji je Vlada Crne Gore usvojila u maju 2018. godine.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu – nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

-Rješenja u propisu će uticati na unaprijeđenje nacionalnog okvira za zaštitu ljudskih prava. Implementacija preporuka doprinijeće: ratifikaciji međunarodnih instrumenata; unaprijeđenju nacionalnog okvira za ljudska prava i nacionalnog dijaloga; organizovanju obuka o ljudskim pravima; unaprijeđenju jednakosti i nediskriminacije; sprječavanju torture; reformi pravosuđa i borbi protiv korupcije; unaprijeđenju građanskih i politička prava; unaprijeđenju slobode izražavanja i slobode medija; borbi protiv trgovine ljudima; borbi protiv nasilja u porodici, nasilja nad ženama i djecom; unaprijeđenju ekonomskih, socijalnih i kulturnih prava i socijalnoj inkluziji; unaprijeđenju položaja žena, djece, manjina i Roma, osoba sa invaliditetom, izbjeglica, raseljenih i interno raseljenih lica, LGBTI osoba, kao i smanjenju apatridije.

Najveći dio aktivnosti planiranih ovim propisom se već nalazi u postojećim strateškim dokumentima koje je usvojila Vlada Crne Gore.

-Neće izazvati troškove za građane i privredu.

-Ne postoje negativni uticaji.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Svi resori koji su nosioci aktivnosti iz Predloga Plana za implementaciju preporuka trećeg ciklusa Opšteg periodičnog pregleda (UPR), dostavili su potvrde o obezbijeđenim sredstvima za njihovo sprovođenje, u okviru sredstava planiranih Zakonom o budžetu Crne Gore za 2020. godinu, kao i projekciju za cijeli period na koji se Plan odnosi (u onim slučajevima gdje je to bilo moguće).

- Ministarstvo kulture - za realizaciju aktivnosti nije potrebno izdvajanje finansijskih sredstava;
- Ministarstvo održivog razvoja i turizma – sredstva su obezbijeđena budžetom, predložene izmjene unesene su u Plan;

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

- Ministarstvo rada i socijalnog staranja – sredstva za realizaciju aktivnosti su obezbijedena u budžetu Ministarstva rada i socijalnog staranja za tekuću, a planiraće se i za narednu fiskalnu godinu;
- Ministarstvo prosvjete – sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su u budžetu Ministarstva prosvjete;
- Ministarstvo za ljudska i manjinska prava -sredstva za realizaciju aktivnost iobezbijedena su u budžetu Ministarstva za ljudska i manjinska prava za tekuću godinu;
- Ministarstvo unutrašnjih poslova -sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su u budžetu Ministarstva unutrašnjih poslova za tekuću godinu;
- Ministarstvo pravde - sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su budžetom Ministarstva pravde;
- Ministarstvo nauke - sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su budžetom Ministarstva nauke za 2020. godinu;
- Ministarstvo zdravlja–sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su budžetom Ministarstva zdravlja za 2020. godinu;
- Ministarstvo ekonomije–sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su budžetom Ministarstva ekonomije za 2020. godinu, te neće tražiti dodatna sredstva;
- Ministarstvo vanjskih poslova - sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su budžetom Ministarstva vanjskih poslova za 2020. godinu;
- Skupština Crne Gore -sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su u budžetu SkupštineCrne Gore;
- Zaštitnik ljudskih prava i sloboda–Sredstva su obezbijedena budžetom Zaštitnika ljudskih prava i sloboda;
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore – za realizaciju aktivnosti obezbijedena sredstva u budžetu Zavoda za zapošljavanje za 2020. godinu, sredstva će biti planirana i za naredne godine;
- Zavod za socijalnu i dječju zaštitu - za realizaciju aktivnosti obezbijedena sredstva u budžetu Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu za 2020. godinu;
- Uprava za imovinu – sredstva su obezbijedena;
- Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu– sredstva za realizaciju aktivnosti su obezbijedena u budžetu Centra, kako za tekuću, tako i za 2021. i 2022. godinu;
- Agencija za sprječavanje korupcije - sredstva za realizaciju aktivnosti su obezbijedena u budžetu;
- Sudski savjet–za realizaciju aktivnosti nisu potrebna sredstva;
- Uprava za izvršenje krivičnih sankcija–sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su budžetom Uprave za izvršenje krivičnih sankcija za 2020. godinu;
- Uprava policije - sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su budžetom Uprave policije;
- Uprava za kadrove-sredstva za realizaciju aktivnosti obezbijedena su budžetom Uprave za kadrove;

Iznosi i precizne informacije koje su nadležni resori naknadno dostavili unijeti su u Plan, te su na taj način usvojene sve predložene izmjene u skladu sa drugim mišljenjem Ministarstva finansija.

Većina aktivnosti iz Predloga plana, kao što se može zaključiti uvidom u Plan, preuzeta je iz postojećih akcionih planova i strategija i ne zahtijeva dodatna finansijska sredstva. Stoga, većinu obaveza koje je Crna Gora dobila u skladu sa preporukama UPR ne možemo smatrati novim obavezama.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- **Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.**
- **Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).**
- **Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.**

-Prilikom izrade propisa, nije postojala eksterna ekspertska podrška. Međutim, u određenim fazama izrade propisa, sastancima su prisustvovali predstavnici međunarodnih organizacija i NVO koji su svojim komentarima doprinijeli konacnom nacrtu propisa.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It is essential for the company to have a clear and concise system in place to ensure that all financial data is properly documented and accessible. This will help in the preparation of financial statements and provide a clear picture of the company's financial health.

The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups to gather information from customers and employees. The data is then analyzed using statistical techniques to identify trends and patterns. This information is used to make informed decisions about the company's operations and marketing strategies.

The third part of the document describes the results of the data analysis. It shows that there is a strong correlation between customer satisfaction and sales volume. This suggests that providing excellent customer service is a key factor in driving business growth. Additionally, the analysis indicates that there are opportunities for improvement in certain areas of the company's operations, such as inventory management and production efficiency.

The final part of the document provides recommendations for the company based on the findings of the analysis. It suggests that the company should focus on improving customer service and streamlining its operations to reduce costs and increase profitability. It also recommends that the company continue to invest in research and development to stay ahead of the competition and explore new market opportunities.

-U cilju izrade propisa, formirana je neformalna radna grupa koju su činili predstavnici svih relevantnih institucija nadležnih za oblasti u kojima je Crna Gora dobila preporuke.

-Konsultacije su predviđale održavanje sastanaka i bile su otvorene za sve zainteresovane strane (NVO, međunarodni partneri i slično).

-Rezultat konsultacija je definisanje ključnih mjera, indikatora učinka, ključnih nosilaca, partnera, vremenskog i finansijskog okvira i identifikovanje strateškog dokumenta iz kojeg je preuzeto, u onim slučajevima gdje je to bilo moguće.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

-Ne postoje prepreke za implementaciju propisa.

-Da bi se ispunili ciljevi Plana neophodno je implementirati mjere koje su jasno definisane za svaku preporuku i nalaze se u koloni „Ključna mjera“.

-Glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva su indikatori učinka.

-Monitoring nad primjenom propisa vršiće Vlada.

Datum i mjesto

22.09.2020. godine u Podgorici



Starješina

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis of the data revealed several key trends and patterns. One of the most significant findings was the correlation between certain variables, which suggests a causal relationship. This insight is crucial for understanding the underlying factors that influence the outcomes.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are aimed at improving the efficiency of the process and addressing the identified issues. It is hoped that these measures will lead to more effective results in the future.