



CrnaGora  
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Br: 02-03-19861/1

Podgorica, 17.12.2019. godine

**MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA**  
**- n/r ministra, g-dina Kemala Purišića -**

Poštovani gospodine Purišiću,

Na osnovu Vašeg akta broj: 56-707/19-8 od 10.12.2019. godine, kojim se traži mišljenje na *Predlog akcionog plana za 2020. godinu za sprovođenje Strategije razvoja sistema socijalne zaštite starijih za period od 2018. do 2022. godine*, Ministarstvo finansija daje sljedeće

**MIŠLJENJE**

Na tekst Predloga akcionog plana i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Na osnovu uvida u tekst Akcionog plana i Izvještaj o analizi uticaja propisa utvrđeno je da zadaci i aktivnosti, planirani istim, predstavljaju redovne aktivnosti nosioca aktivnosti i biće finansirani iz sredstava odobrenih godišnjim zakonom o budžetu. Zadatke i aktivnosti planirane Akcionim planom sprovodiće Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Zavod za socijalnu i dječju zaštitu i jedinice lokalnih samouprava.

Ministarstvo finansija nema primjedbi na dostavljeni Predlog akcionog plana uz obavezu da se sredstva za realizaciju aktivnosti uklope u sredstva koja će biti opredijeljena pomenutim institucijama Zakonom o budžetu Crne Gore za 2020. godinu.

S poštovanjem,

  
**MINISTAR**  
Darko Radunović

## IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

NAZIV PROPISA

Prijedlog Akcionog plana za 2020. godinu za sprovođenje Strategije razvoja socijalne zaštite starijih za period 2018. do 2022. godine

### 1. Definisanje problema

- **Koje probleme treba da riješi predloženi akt?**
- **Koji su uzroci problema?**
- **Koje su posljedice problema?**
- **Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?**
- **Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?**

Strategijom razvoja socijalne zaštite starijih za period od 2018. do 2022. godine je predviđeno da se Akcioni plan za njeno sprovođenje izrađuje za svaku godinu primjene Strategije, izuzetno za dvije godine.

Prijedlog Akcionog plana za 2020. godinu za sprovođenje Strategije sadrži mjere odnosno grupe aktivnosti koje treba realizovati, u kom vremenskom okviru mjere odnosno zadatke treba realizovati, koji su indikatori i izvori verifikacije realizacije mjera odnosno zadataka, ko je odgovorni akter za realizaciju svake planirane mjere odnosno zadatka i koja su finansijska sredstva planirana za svaku mjeru odnosno aktivnosti – u kom iznosu i iz kojeg izvora.

Prijedlogom Akcionog plana za 2020. godinu za sprovođenje Strategije planirane su sljedeće mjere: obavezati da u svakoj lokalnoj samoupravi postoji najmanje jedna usluga socijalne zaštite starijih; unaprijediti multisektorske usluge za starije u lokalnim samoupravama; unaprijediti obezbjeđenje usluga socijalne zaštite starijih kroz podsticanje organizacija, preduzetnika, privrednih društava i fizičkih lica da pružaju usluge; razvijati volonterizam; unaprijediti kompetencije za samostalni život i donošenje odluka zasnovanih na informacijama; razviti uslugu porodičnog smještaja za starije i podsticati razvoj inovativnih usluga za starije.

### 2. Ciljevi

- **Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?**
- **Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.**

Opšti cilj Akcionog plana za 2020. godinu za sprovođenje Strategije razvoja sistema socijalne zaštite starijih za period 2018-2022. godine je unaprijeđena socijalna zaštita starijih, s integrisanim uslugama i podrškom radi očuvanja i poboljšanja kvaliteta njihovog života, a posebni ciljevi su unaprijediti socijalnu odgovornost i integrativni pristup koji omogućava podsticanje socijalne inkluzije, povećanje kvaliteta života i korišćenje kapaciteta starijih za samostalan život, unaprijediti usluge socijalne zaštite starijih i unaprijediti sistem kvaliteta usluga starijih.

Prijedlog Akcionog plana za 2020. godinu za sprovođenje Strategije razvoja Sistema socijalne zaštite starijih za period od 2018. do 2022. godine predviđen je Programom rada Vlade za IV kvartal 2019. godine.

### 3. Opcije

- **Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).**

**- Obrazložiti preferiranu opciju?**

Obzirom da je Strategija razvoja sistema socijalne zaštite starijih za period od 2018. do 2022. godine dugoročnog karaktera kroz Akcioni plan za njeno sprovođenje se jasno preciziraju godišnje obaveze.

Ovo je jedina opcija za unaprijeđenje socijalne zaštite starijih s integrisanim uslugama i podrškom radi očuvanja i poboljšanja kvaliteta njihovog života.

**4. Analiza uticaja**

- **Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.**
- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).**
- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.**
- **Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.**
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

Pozitivne efekte direktno će osjetiti starija lica.

-Unaprijediće se socijalna odgovornost i integrativni pristup koji omogućava podsticanje socijalne inkluzije, povećanje kvaliteta života i korišćenje kapaciteta starijih lica za samostalan život na način što će se donijeti lokalni planovi socijalne i dječje zaštite za opštine Petnjica, Plav, Gusinje, Berane, Mojkovac i Žabljak. Troškove izrade novih lokalnih planova socijalne i dječje zaštite snosiće jedinice lokalne samouprave i iznoseće 6.000,00 eura. Usluge pomoć u kući i dnevni boravak za starije integrisaće se sa zdravstvenom zaštitom i njegom, razviće se sistem monitoringa, evaluacije i izvještavanja za pružanje usluga socijalne zaštite od sredstava javnih prihoda (iz budžeta) preko konkursa, javnih poziva i na druge načine u skladu sa zakonom, obezbijediće se da organizacije, preduzetnici, privredna društva i fizička lica, koji pružaju usluge socijalne zaštite starijih iz sredstava javnih prihoda, ove usluge pružaju preko centara za socijalni rad, radiće se na unapređenju informatičke pismenosti starijih, u saradnji s organizacijama civilnog društva, privrednim društvima, obrazovnim institucijama i dr, kao i na unapređenju informatičke pismenosti starijih, u saradnji s organizacijama civilnog društva, privrednim društvima, obrazovnim institucijama i dr. Troškove će snositi Ministarstvo rada i socijalnog staranja i iznosiće 1.761.676,40 eura.

-Unaprijediće se usluge socijalne zaštite starijih na način što će se jačati stručne kompetencije stručnih radnika u centrima za socijalni rad za korišćenje usluge porodični smještaj za starije. Troškove će snositi Zavod za socijalnu i dječju zaštitu i iznosiće 1.000,00 eura. Obezbiđiće se razvoj inovativnih usluga podrške za život u zajednici, na državnom i lokalnom nivou, u skladu s obezbijedenim sredstvima iz budžeta i drugih izvora, uradiće se transformacija javnih ustanova za smještaj starijih – JU Zavod „Komanski most“ i unaprijeđivaće se kapaciteti postojećih javnih ustanova za smještaj starijih, u pogledu prostora, opreme i kadra. Troškove će snositi Ministarstvo rada i socijalnog staranja i iznosiće 247.640,00 eura.

- Unaprijediće se sistem kvaliteta usluga za starije na način što će se nastaviti sa licenciranjem stručnih radnika i licenciranjem pružaoca usluga. Troškove licencira stručnih radnika će snositi Zavod za socijalnu i dječju zaštitu i iznosiće 1.000,00 eura. Troškove licenciranja pružaoca usluga će snositi Ministarstvo rada i socijalnog staranja i iznosiće 1.000,00 eura. Takođe, kreiraće se programi obuke, akreditovati i realizovati obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike koji rade sa starijima. Troškove će snositi Zavod za socijalnu i dječju zaštitu u iznosu od 18.000,00 eura.

-Ovim Akcionim planom se ne stvaraju biznis barijere.

**5. Procjena fiskalnog uticaja**

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Za realizaciju mjera i zadataka ovog Akcionog plana u Budžetu Crne Gore nije potrebno obezbjeđivati posebna sredstva.

Planom Budžeta za 2020. godinu Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Zavod za socijalnu i dječju zaštitu i jedinice lokalnih samouprava planirali su sredstva u iznosu od 2.036.316,40 eura.

#### 6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

U izradi prijedloga Akcionog plana za 2020. godinu za sprovođenje Strategije razvoja socijalne zaštite starijih za period 2018. do 2022. godine učestvovala je međuresorna Radna grupa, sastavljena od predstavnika Ministarstva rada i socijalnog staranja, Ministarstva zdravlja, Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, Uprave za inspekcijske poslove, JU Institut za javno zdravlje, Zajednice opština i Crvenog krsta Crne Gore.

#### 7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Praćenje i ocjenjivanje ovog Akcionog plana obezbijeđeno je formiranjem Tima za praćenje i ocjenjivanje koji prati i ocjenjuje rezultate ove strategije i sačinjava izvještaj jednom godišnje. Ovaj tim biće sastavljen od predstavnika Ministarstva rada i socijalnog staranja, Ministarstva zdravlja, Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, Uprave za inspekcijske poslove, JU Institut za javno zdravlje, Zajednice opština, Crvenog krsta Crne Gore i predstavnika nevladinih organizacija koje se bave socijalnom zaštitom starijih i dr. Uspješnost realizacije ovog Akcionog plana biće praćena pomoću indikatora definisanih Akcionim planom, kojima će se mjeriti efikasnost i efektivnost predloženih mjera.

Datum i mjesto

Starješina

---