

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	
NAZIV PROPISA	Nota o pristupanju Sporazumu o podršci u toku vježbe između Ministarstva odbrane Republike Bugarske, Ministarstva odbrane Republike Hrvatske, Ministarstva odbrane Mađarske, Ministarstva nacionalne odbrane Rumunije, Ministarstva odbrane Republike Slovenije, Vojske Sjedinjenih Američkih Država u Evropi u vezi sa vježbama regiona Crnog mora/Balkana 2019 na teritoriji Republike Hrvatske, Mađarske i Republike Slovenije.
<b>1. Definisanje problema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?</li> <li>- Koji su uzroci problema?</li> <li>- Koje su posljedice problema?</li> <li>- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?</li> <li>- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?</li> </ul>	
- Predloženi akt reguliše prava i obaveze zemalja potpisnica za vrijeme trajanja vježbe "VJEŽBE REGIONA CRNOG MORA/BALKANA 2019"	
<b>2. Ciljevi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?</li> <li>- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.</li> </ul>	
- Nota o pristupanju ima za cilj regulisanje prava i obaveza između zemalja potpisnica u toku vježbe "VJEŽBE REGIONA CRNOG MORA/BALKANA 2019"	
- Ovaj cilj je u potpunosti u skladu sa strateškim ciljevima Vlade Crne Gore.	
<b>3. Opcije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).</li> <li>- Obrazložiti preferiranu opciju?</li> </ul>	
- Zemlje učesnice su u obavezi da potpišu Notu o pristupanju sa organizatorom, domaćinom, u slučaju kada aktivno učestvuju u vježbi, što podrazumijeva angažovanje ljudstva i tehnike u svojstvu učesnika (a ne, na primjer, posmatrača)	
<b>4. Analiza uticaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.</li> <li>- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).</li> <li>- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.</li> <li>- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.</li> <li>- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.</li> </ul>	
- Notom o pristupanju će se regulisati prava i obaveze zemalja potpisnica. Nema vidljivih negativnih uticaja.	
- Potpisivanje ove Note o pristupu neće stvoriti dodatne troškove za građane i privredu.	
- Pozitivne posljedice su daleko veće od troškova.	
- Ova Nota o pristupu ne podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu, niti utiče na tržišnu konkurenciju.	
<b>5. Procjena fiskalnog uticaja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?</li> <li>- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.</li> <li>- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.</li> <li>- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?</li> <li>- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?</li> <li>- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?</li> <li>- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.</li> <li>- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.</li> <li>- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?</li> <li>- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.</li> </ul>	

<p>- Za učešće na vježbi potrebno je obezbjeđenje finansijskih sredstava iz Budžeta Crne Gore, koja se utvrđuju na godišnjem nivou. Za vježbu ove godine proračunati troškovi su 17,245.50 eura.</p> <p>- Potpisivanjem navedene Note o pristupu ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze, osim obaveza – troškova učešća na vježbi;</p> <p>- Potpisivanjem ove Note o pristupu neće se ostvariti prihod za Budžet Crne Gore;</p> <p>- Obračun finansijskih sredstava izvršen je na osnovu naknade troškova za službeno putovanje van zemlje, regulisano Uredbom o naknadi troškova državnih službenika i namještenika (Službeni list CG, broj 26/12);</p> <p>- Nisu postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka;</p> <p>- Nota o pristupu upućuje se na mišljenje Ministarstvu finansija.</p>
<p><b>6. Konsultacije zainteresovanih strana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.</li> <li>- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).</li> <li>- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.</li> </ul> <p>- Nije korišćena eksterna ekspertska podrška</p>
<p><b>7: Monitoring i evaluacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?</li> <li>- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?</li> <li>- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?</li> <li>- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?</li> </ul> <p>Nema potencijalnih prepreka za realizaciju obaveza iz ove Note o pristupanju. Ministarstvo odbrane i Generalštab Vojske Crne Gore biće zaduženi za praćenje primjene odredaba Note o pristupanju.</p>

Datum i mjesto:

10. maj 2019. godine

Starješina:  
generalni direktor  
mr Ivica Ivanović



*[Handwritten signature]*