

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

Ministarstvo prosvjete

NAZIV PROPISA

Protokol o saradnji Ministarstva prosvjete Crne Gore i
Asocijacije menadžera Crne Gore

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Prilikom realizacije ciljeva Protokola omogućiće se mehanizam za razmjenu iskustva, znanja i dobrih praksi između ugovornih strana, zajedničko organizovanje događaja koji su od strateškog značaja za obje strane, uspostavljanje saradnje sa srodnim organizacijama, institucijama, kompanijama i naučnim ustanovama. Ministarstvo će obezbijediti logističku podršku za aktivnosti AMM-a, dok će AMM za menadžere Ministarstva prosvjete obezbijediti učešće u edukativnim i drugim programima koje organizuje, sa istim povoljnostima kao i za svoje članove.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Potpisivanjem Protokola o saradnji Ministarstvo prosvjete i AMM pristupaju zajedničkom ostvarenju ciljeva usmjerenih na promociju i unapređenje privrednog ambijenta, kao i profesionalno usavršavanje menadžera iz privatnog i javnog sektora. Saradnja će biti realizovana kroz sprovođenje edukacije menadžera u oblastima prosvjete, ekonomije, finansija, menadžmenta, i dr, organizovanje stručnih rasprava, okruglih stolova, promovisanje značaja cjeloživotnog obrazovanja i učenja u svim oblastima.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Kako bi se ciljevi realizovali na najbolji mogući način, planirano je formiranje zajedničkih timova za realizaciju svakog konkretnog projekta. Biće imenovani koordinatori, kontakt osobe koje će biti zadužene za operacionalizaciju saradnje.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.

- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Protokol o saradnji u cilju unapređenja privrednog ambijenta i profesionalnog usavršavanja menadžera, ne može izazvati troškove građanima i privredi, stoga ne postoje negativne posljedice koji bi se izazvale prilikom sprovođenja Protokola. Negativnih efekata nema ni u smislu administrativnih opterećenja, biznis barijere i tržišne konkurencije, što se može zaključiti iz navedenih problema kojima će se baviti Strane potpisnice. Blagovremen i kvalitetan rad u cilju unapređenja privrednog ambijenta može imati samo pozitivan uticaj. U konačnom, mogućnost negativnog uticaja, direktnog ili indirektnog, prilikom sprovođenja Protokola, svedena je na minimum.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Nije rađena procjena fiskalnog uticaja, tačnije prilikom potpisivanja Sporazuma nije bilo riječi o potrebnim finansijskim sredstvima, tako da realizacija postavljenih ciljeva ne iziskuje korišćenje sredstava iz budžeta Crne Gore, i samim tim ne postoji finansijsko opterećenje. Sugestije Ministarstva finansija nijesu rađene, ali je Ministarstvo prosvjete uputilo Ministarstvu finansija dopis na mišljenje vezano za ovaj Protokol.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

Nije korišćena eksterna ekspertska podrška.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Kao što je već pomenuto, biće formiran zajednički tim i imenovani koordinatori, kontakt osobe koje će biti zadužene za operacionalizaciju saradnje.

Datum i mjesto

15. jun 2017. godine, Podgorica

Starješina

Dr Damir Šehović