

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja
NAZIV PROPISA	Informacija o prispjelim zahtjevima za pomoć u tehničkom drvetu sa predlogom Uprave za šume za dodjelu pomoći
1. Definisanje problema <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <ul style="list-style-type: none"> - Realizacijom predmetne informacije riješiće se pitanje pomoći za dio poljoprivrednih gazdinstva, fizičkih lica, socijalno ugroženih domaćinstva, škola, vjerskih i humanitarnih organizacija dodjelom drvene mase u vidu tehničkog drveta. - Pravilnim sprovođenjem Informacije neće biti oštećeni bilo koji subjekti. 	
2. Ciljevi <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. <p>Ciljevi koji se postižu programom su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unapređenje uslova rada u školskim, vjerskim i humanitarnim organizacijama; - Pružanje pomoći socijalno ugroženom stanovništvu; - Podrška poljoprivrednim gazdinstvima u cilju unapređenja i modernizacije proizvodnje i održavanja postojećih objekata; <p>Navedeni ciljevi su usklađeni sa Programom gazdovanja šumama, za 2017. godinu, kojim je za navedene svrhe opredijeljeno 3.000 m³ bruto drvene mase.</p>	
3. Opcije <ul style="list-style-type: none"> - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju? 	

- Usvajanjem Informacija ostvaruje se poboljšanje uslova života i rada za poljoprivredna gazdinstva, fizička lica, socijalno ugrožena domaćinstva, škole, vjerske i humanitarne org.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Sprovođenje Informacije uticaće na poboljšanje uslova života socijalno ugroženih domaćinstava, i dr subjekata za koje je dat Predlog za dodjelu pomoći.
- Sprovođenje ne izaziva troškove za građane i privredu.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će prosteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

- Za implementaciju nijesu potrebna budžetska sredstva.
- Informacija ne implicira donošenje novih podzakonskih akata.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertaska podrška i ako da, kako.

- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

- Pri izradi Informacije nije korišćena eksterna ekspertska podrška.
- Konsultovane su Područne jedinice Uprave za šume u dijelu davanja saglasnosti na predmetne predloge pomoći.

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Nema prepreka za implementaciju propisa.
- Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, Uprava za šume će sprovođiti dodjelu pomoću u vidu drvnih sortimenata nakon usvajanja predloga.

Datum i mjesto,

04.12.2017. godine



Starješina,

mr. Milutin Simović