

## IZVJEŠTAJ O ANALIZI UTICAJA PROPISA

MINISTARSTVO  
REGULATORNO  
TIJELO PREDLAGAČ

ILI

Ministarstvo ekonomije

NASLOV PROPISA

Predlog osnove za vođenje pregovora i zaključivanje Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Malte o ekonomskoj saradnji.

### Odjeljak 1: Definisanje problema

- ✓ Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- ✓ Što su uzroci problema?
- ✓ Što su posljedice problema?
- ✓ Ko je oštećen, na koji način i koliko?
- ✓ Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

- Sporazum će omogućiti dalji razvoj i proširivanje uzajamno korisne bilateralne ekonomske saradnje, kroz jačanje postojeće trgovinske i finansijske saradnje i identifikovanje novog poslovnog i institucionalnog ambijenta.
- Sporazum između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Malte o ekonomskoj saradnji će kroz razmjenu direktnih kontakata između institucija i pravnih lica, a posebno između preduzetnika i lokalnih poslovnih organizacija, između ove dvije zemlje, podsticati povećanje trgovine na bilateralnoj osnovi i unapređenje postojećih investicionih tokova.

### Odjeljak 2: Ciljevi

- ✓ Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- ✓ Navesti dosljednost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

- Ciljevi koji se žele postići navedenim Sporazumom su: podsticanje međusobne ekonomske saradnje kroz jačanje saradnje institucija i pravnih lica, podsticanje uspostavljanja novih i jačanja postojećih poslovnih kontakata; razmjena poslovnih informacija kroz mogućnost organizovanja nacionalnih i međunarodnih sajmova, izložbi, ekonomskih konferencija i seminara i razmjena ekonomskih misija.
- Nije primjenljivo.

### Odjeljak 3: Opcije



- ✓ Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza pravnog djelovanja).
- ✓ Obrazložiti preferiranu, tj izabranu opciju.

- Ispunjavanje navedenih ciljeva ostvariće se kroz institucionalnu saradnju između dvije zemlje, kao i kroz rad Mješovitih komisija za ekonomsku saradnju.

#### Odjeljak 4: Analiza uticaja

- ✓ na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - Nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne
- ✓ kakve troškove će primjena propisa stvoriti građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima),
- ✓ da li su pozitivne posljedice donošenja propisa takve da opravdavaju troškove koje će on stvoriti,
- ✓ da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija
- ✓ uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Sprovođenje Sporazuma će pozitivno uticati na državne institucije i organe kroz uspostavljanje direktne saradnje sa državnim institucijama i organima Republike Malte. Primjena Sporazuma uticaće pozitivno na privredne subjekte Crne Gore koji će kroz neposredne kontakte sa privrednicima Republike Malte poboljšati postojeću saradnju, ali takođe naći nove modalitete saradnje.
- Ne postoje negativni uticaji sprovođenja Sporazuma.
- Primjena Sporazuma ne stvara dodatne troškove.
- Sporazumom se podržava kako stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu tako i tržišna konkurencija, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom, a pri tom uzimajući u obzir međunarodne obaveze obje zemlje.
- Primjena Sporazuma ne stvara administrativna opterećenja i biznis barijere u poslovanju.

#### Odjeljak 5: Procjena fiskalnog uticaja

- ✓ Da li je potrebno izdvajanje finansijskih sredstava za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- ✓ Da li je izdvajanje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- ✓ Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

- ✓ Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- ✓ Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- ✓ Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- ✓ Obraložiti metodologiju kojom je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- ✓ Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- ✓ Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na inicijativu za donošenje predloaga propisa?
- ✓ Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? Obrazložiti.

- Za implementaciju Sporazuma nije potrebno izdvajati dodatna finansijska sredstva iz Budžeta Crne Gore.
- Iz implementacije Sporazuma ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.

#### Odjeljak 6: Konsultacije zainteresovanih strana

- ✓ naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako
- ✓ naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljne konsultacije)
- ✓ naznačiti glavne rezultate, i kako je input zainteresovanih strana bio uzet u obzir ili zašto nije bio uzet u obzir

- Za izradu Sporazuma nije korišćena eksterna ekspertiza.

#### Odjeljak 7: Monitoring i evaluacija

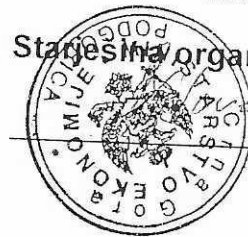
- ✓ Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- ✓ Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- ✓ Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- ✓ Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Kroz radne konsultacije između Ministarstva ekonomije Crne Gore i Ministarstva ekonomije Republike Malte podstaci će se realizacija ciljeva.
- Ne postoje indikatori za mjerenje ispunjavanja ciljeva.
- Ministarstvo ekonomije.

Datum i mjesto

25.decembar 2015. godine, Podgorica

Stariji inženjer organa predlagagača



Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

First main paragraph of handwritten text.

Second main paragraph of handwritten text.

Third main paragraph of handwritten text.

Fourth main paragraph of handwritten text.

Fifth main paragraph of handwritten text.

Sixth main paragraph of handwritten text.

Handwritten text at the bottom left, possibly a signature or date.

Handwritten text at the bottom right, possibly a signature or date.



Handwritten text at the bottom right, possibly a signature or date.