

OBRAZAC

| IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PREDLAGAČ | Ministarstvo unutrašnjih poslova |
| NAZIV PROPISA | Predlog uredbe o vrsti i postupku dodjele priznanja državnom službeniku i namješteniku |
| 1. Definisanje problema <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? | |
| 2. Ciljevi <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. <p style="text-align: center;">Cilj koji se postiže predloženim propisom vezan je za utvrđivanje vrste i postupka dodjele priznanja državnom službeniku, odnosno namješteniku.</p> | |
| 3. Opcije <ul style="list-style-type: none"> - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju? <p>Donošenje predmetnog propisa jedino je moguće rješenje za ispunjenje navedenog cilja imajući u vidu da se njime utvrđuju vrste (novčana nagrada i pisana pohvala) i postupak dodjele priznanja zbog razlika u načinu izbora, odnosno imenovanja određenih kategorija službenika i dr.</p> | |
| 4. Analiza uticaja <ul style="list-style-type: none"> - Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektno. - Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima) - Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti, - Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija; - Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera. <p>Rješenja sadržana u predlogu propisa odnose se na državne organe i pravna lica na koja se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima i neće izazvati troškove za građane i privredu niti će doprinijeti stvaranju administrativnih opterećenja i biznis barijera.</p> | |

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?;
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? obrazložiti;
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? obrazložiti;
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?;
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?;
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?;
- obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda;
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? obrazložiti;
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?;
- Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? obrazložiti.

Kako je Uredba o vrsti i postupku dodjele priznanja državnom službeniku i namješteniku do sada postojala u našem pravnom sistemu i to: Uredba o vrsti priznanja i postupku njihovog dodjeljivanja državnom službeniku i namješteniku ("Službeni list RCG", broj 20/05), nijesu potrebna dodatna finansijska sredstva za njeno sprovođenje.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako;
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljne konsultacije);
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni, obrazložiti

Obavljene su konsultacije sa Pravnim timom za izradu propisa Ministarstva unutrašnjih poslova.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Potencijalne prepreke mogu predstavljati finansijska sredstva, ispunjenje ciljeva će se mjeriti prema ostavrenim izuzetnim rezultatima u rada ;
Za praćenje primjene je po prirodi stvari zadužena Uprava za kadrove koja vodi Centralnu kadrovsku evidenciju a podaci o dodijeljenom priznanju državnom službeniku, odnosno namješteniku se upisuju u CKE.

Datum i mjesto

08.07.2013.godine, Podgorica

Starješina organa predlagača

MINISTAR
Raško Konjević

