

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ	Uprava za kadrove
NAZIV PROPISA	Predlog uredbe o vrsti, bližem sadržaju, načinu pripreme, donošenja i metodologiji izrade programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika
<p>1. Definisanje problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <p>-Predloženi akt treba da riješi probleme koji su se u dosadašnjem radu pokazali u praksi, a koji se tiču konkretizovanja vrsta programa, stručnog usavršavanja, te ciljnih grupa koji će pohađati iste.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nepostojanje precizne norme koja uređuje vrste i sadržaj program -Nepohađanje obuka, kao i nedostatak stručno osposobljenog kadra -Neprepoznavanjem različitih vrsta programa svi bi službenici i dalje pohađali različite obuke bez obzira da li one i zaista odgovaraju potrebama radnog mjesta. 	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. <p>Cilj koji se postiže predloženim propisom vezan je za jasno uređenje vrste, bližeg sadržaja, načina pripreme i donošenja kao i metodologije izrade programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja</p>	
<p>3. Opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju? <p>Donošenje predmetnog propisa jedino je moguće rješenje za ispunjenje navedenog cilja.</p>	
<p>4. Analiza uticaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektno. - Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima) - Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti, - Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija; 	

- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Rješenja sadržana u predlogu propisa odnose se na organe državne uprave i Pravna lica iz člana 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Propis neće izazvati troškove za građane i privredu niti će doprinijeti stvaranju administrativnih opterećenja i biznis barijera.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?;
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti;
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti;
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?;
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?;
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?;
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda;
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti;
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?;
- Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? Obrazložiti.

Nisu potrebna finansijska sredstva za sprovođenje Uredbe o vrsti, bližem sadržaju, načinu pripreme i donošenja kao i metodologiji izrade programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako;
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije);
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni, Obrazložiti

Imajući u vidu prirodu akta, odnosno njegovu primjenu obavljene su konsultacije sa Ministarstvom unutrašnjih poslova.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Uprava za kadrove će organizovati obuke za implementaciju predloženih rješenja.

Datum i mjesto

22.10. 2013.godine, Podgorica

Starješina organa predlagača

mr Raško Konjević