

## IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ

Ministarstvo unutrašnjih poslova

NAZIV PROPISA

Predlog uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i okvirnom broju izvršilaca u organima državne uprave

## 1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi (donijetim u julu 2011. godine) obezbijeđeno je uspostavljanje koncepta organa u sastavu ministarstva, čime je stvoren zakonski osnov za reorganizaciju sistema državne uprave u cilju bolje funkcionalne povezanosti organa, jačanje odgovornosti i efikasnosti u radu. Centralizacija sistema državne uprave, za jednu malu državu kakva je Crna Gora, predstavlja optimalan pristup u stvaranju efikasne, ekonomične i efektivne državne uprave.

U skladu sa takvim opredjeljenjem Vlada Crne Gore je u decembru 2011.godine donijela Uredbu o organizaciji i načinu rada državne uprave, kojom je utvrdila organizaciju državne uprave na način što su pojedini organi uprave obrazovani kao organi u sastavu ministarstava. U skladu sa novim konceptom organa u sastavu, a imajući u vidu i neophodne izmjene koje iziskuje i novi Zakon o državnim službenicima i namještenicima Predlogom uredbe je bilo nužno definisati grupe poslova i uskladiti sa novim Zakonom; utvrditi jasne kriterijume za unutrašnju organizaciju, koji opredjeljuju i nazive i broj unutrašnjih organizacionih jedinica; razdvojiti unutrašnju organizaciju ministarstva od unutrašnje organizacije drugih organa uprave; uskladiti uslove za vršenje poslova sa novim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, kategorizacijom i nivoima; razdvojiti da druge poslove po novom konceptu vrše namještenici; za utvrđivanje broja izvršilaca akcenat staviti na broju koji obezbjeđuje efikasno, ali i ekonomično vršenje poslova; utvrditi jasan sadržaj Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i u cilju jedinstvene primjene propisa u dijelu izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji dati osnov za donošenje Metodologije za izradu akata.

## 2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Cilj koji se postiže predloženim propisom vezan je za stvaranje uslova da se kroz unutrašnju organizaciju i sistematizaciju organa državne uprave obezbijedi puna implementacija novih rješenja iz Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", broj 38/03 i "Službeni list CG", br. 22/08 i 42/11) i Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 39/11)

### 3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Donošenje predmetnog propisa jedino je moguće rješenje za ispunjenje navedenog cilja imajući u vidu da se njime daje okvir za uspostavljanje unutrašnjih organizacija i sistematizacija organa državne uprave.

### 4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektno.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima)
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti,
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija;
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Rješenja sadržana u predlogu propisa odnose se na organe državne uprave i neće izazvati troškove za građane i privredu niti će doprinijeti stvaranju administrativnih opterećenja i biznis barijera.

### 5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?;
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti;
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti;
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?;
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?;
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?;
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda;
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti;
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?;
- Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? Obrazložiti.

Nisu potrebna finansijska sredstva za sprovođenje Uredbe o grupama poslova, kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju, nomenklaturi poslova i okvirnom broju izvršilaca u organima državne uprave.

### 6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako;
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije);
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni, Obrazložiti

Imajući u vidu prirodu akta, odnosno njegovu sadržinu i primjenu koja je ograničena na organizaciju i sistematizaciju organa državne uprave, obavljene su konsultacije sa Upravom za

kadrove .

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Ministarstvo unutrašnjih poslova će, u saradnji sa Upravom za kadrove, pripremiti Metodologiju za izradu akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave koja će ne samo biti pomoć organima već i doprinijeti uspostavljanju sistema homogene izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave.

Datum i mjesto

07.12.2012.godine, Podgorica

Starješina organa predlagača

MINISTAR

Raško Konjević

