

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	MINISTARSTVO EKONOMIJE- DIREKCIJA ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA
NAZIV PROPISA	MEMORANDUM O SARADNJI IZMEĐU DIREKCIJE ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA-CRNA GORA I AGENCIJE ZA RAZVOJ MALIH I SREDNJIH PREDUZEĆA KOSGEB-TURSKA
<p>1. Definisane probleme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <p>Memorandum o saradnji Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća i Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća KOSGEB, Turska treba da razvije saradnju na planu podrške malim i srednjim preduzećima.</p> <p>Navedenim aktom rješavaju se sljedeći problemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jačanje međusobne ekonomske saradnje između država Crne Gore i Turske u sektoru malih i srednjih preduzeća kroz: <ul style="list-style-type: none"> ○ Promociju ekonomske saradnje na institucionalnom nivou ○ Razmjenu iskustava, znanja i najboljih praksi u podršci malim i srednjim preduzećima. 	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. <p>Memorandum o saradnji između Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća i Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća KOSGEB, Turska usklađen je sa ciljevima Sporazuma o ekonomskoj saradnji Vlade Crne Gore i Vlade Republike Turske, potpisanog 11. decembra 2009. godine u Podgorici, koji se odnose na promociju pojedinih sektora u cilju poboljšanja bilateralne ekonomske saradnje.</p> <p>Cilj potpisivanja Memoranduma o saradnji između Direkcije za razvoj MSP i Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća-KOSGEB, je dalji razvoj i poboljšanje ekonomske i poslovne saradnje crnogorskih i turskih malih i srednjih preduzeća, kao i poboljšanje njihove konkurentnosti na globalnom tržištu. Memorandum se zaključuje na period od 3 godine, sa mogućnošću produženja na dodatne 3 godine, ukoliko su strane saglasne.</p> <p>Planirana je realizacija sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unaprjeđenje saradnje na institucionalnom nivou u cilju razmjene iskustava • Razmjena informacija o politikama, mjerama podrške MSP • Organizovanje zajedničkih poslovnih aranžaman za unaprjeđenje poslovnih veza i ohrabriranja stvaranja joint ventura • Organizovanje treninga, informativnih programa za MSP i institucije podrške MSP • Razmjena znanja i praksi u oblasti inkubatora, tehnoloških parkova, organizacija za podršku biznisu • Priprema zajedničkih projekata za međunarodne organizacije. 	
<p>3. Opcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju? <p>Pomenutim memorandumom će se uspostaviti saradnja prije svega na institucionalnom nivou, dvije nadležne institucije za podršku sektoru MSP, Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća, Crna Gora i</p>	

Memorandumom o saradnji realizovati aktivnosti kojima će se unaprijediti razvoj sektora malih i srednjih preduzeća.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Očekivani efekti ovog akta odnose se na unaprjeđenje razvoja sektora MSP, njihove inovativnosti, konkurentnosti i spremnosti za nastup na međunarodnim tržištima. Planiranim aktivnostima omogućava se unaprjeđenje znanja i sagledavanja i razmjena najboljih praksi u funkcionisanju MSP sektora, ali i otvaraju mogućnosti za ugovaranje konkretne saradnje između preduzeća.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Pomenuti akt NE zahtijeva dodatne finansijske obaveze odnosno obezbjeđenje dodatnih finansijskih sredstava iz budžeta.

Planirane aktivnosti će se finansirati iz redovnih godišnjih budžetskih sredstava Programa razvoja malih i srednjih preduzeća iz nadležnosti Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljne konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

Memorandum o saradnji između Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća i Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća KOSGEB, Turska, pripremljen je uz zajedničku razmjenu informacija i prijedloga saradnje. Podršku je obezbijedila i kancelarija Ambasade Crne Gore u Turskoj.

Dodatno, uvažene su sugestije iz mišljenja Ministarstva ekonomije i Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Nakon potpisivanja Memoranduma o saradnji između Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća i Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća KOSGEB Turska, trebalo bi u kratkom roku pristupiti realizaciji planiranih aktivnosti, prije svega organizovanju poslovnih susreta, seminara i treninga, učešće/posjeta sajmovima, itd.

Monitoring i evaluacija će se sprovoditi redovnim informisanjem u vidu izvještavanja nadležnom Ministarstvu ekonomije i Vladi Crne Gore.

Datum i mjesto

Starješina